

法改正に対応！電子帳簿保存法セミナーの概要とクラウド活用

先日開催した「電帳法とクラウド活用」セミナー、好評を頂きました。そのセミナーのポイントをダイジェストでお届けします。

電帳法改正のポイントと対応策

企業にとって重要な法規制である電帳法の改正に伴い、遵守すべきポイントと変更点を整理しました。

1. 電子取引情報の義務的保存

電子取引情報の保存が義務化されました。メールで受取った請求書や、ネットからダウンロードした注文書なども含まれます。

a) 可視性の確保:

取引情報を閲覧・印刷できる状態で保存する必要があります。

b) 真実性の確保:

保存システムと管理ルールを整備し、情報の正確性を保つことが求められます。

2. 電子帳簿等保存の要件

会計ソフトで作成した帳簿（仕訳帳、売掛金元帳、請求書など）を電子

データとして保存することが奨励されています。

3. スキャナ保存の要件強化

紙の書類をスキャンして保存する際の要件が強化されました。

a) 解像度とカラー画像の保持:

200dpi 以上の解像度でカラー画像として保存します。

b) タイムスタンプの付与:

タイムスタンプを迅速に付与し、訂正や削除ができない状態にする必要があります。

c) 検索機能の確保:

年月日や金額、取引先名などで検索できることが求められます。

安全効率的なクラウド導入と管理法

改正によりクラウドストレージの活用が重要となりました。導入時の考慮点と管理方法を整理しました。

1. クラウドの利点と選び方

データのバックアップや災害対策が容易になり、リモートワークにも最適です。

a) 拡張性:

容量を柔軟に調整できること。

b) セキュリティ機能:

二段階認証や暗号化が充実していること。

c) ユーザー管理:

適切なアクセス権制御を行えること。

2. クラウド導入後のデータ管理

データ管理が重要です。

a) 自動バックアップ:

データ消失のリスクを最小限にします。

b) アクセス権限の設定:

情報漏洩リスクを軽減します。

c) データ整理と検索機能:

効率的な管理を行います

クラウド導入により、安心安全な業務環境を整えることができます。今すぐご相談ください。

IT・PC One Point Advice Vol. 15

MS Office Excel ショートカットキー ①

Excel x 【ショートカットキー ①】

ショートカットキーとは、通常マウスを使って行う操作をキーボードの特定のキーやキーの組み合わせを使って、迅速に実行するための方法(手法)です。マウス2~3クリックでの操作を一瞬で行うことができます

日常基本編 ①

1. コピー & ペースト (2 キー)

コピー: **Ctrl** + **C** / 貼り付け: **Ctrl** + **V**

2. 切り取り & ペースト (2 キー)

切り取り: **Ctrl** + **X** / 貼り付け: **Ctrl** + **V**

3. 元に戻す & やり直す (2 キー)

元に戻す: **Ctrl** + **Z** / やり直す: **Ctrl** + **Y**

4. セルの編集 (1 キー)

セルの編集を開始: **F2**

5. 上書き保存 (2 キー)

保存: **Ctrl** + **S**

6. すべて選択 (2 キー)

すべて選択: **Ctrl** + **A**

他にも様々なショートカットキーがあります。来月に続きます。

9月無料セミナーのお知らせ

9月24日(水) 18:30~ 開催

『未来を切り拓け! ChatGPT vs Gemini比較体験セミナー』

詳しくは、別紙案内にてご確認ください。

【編集】株式会社 ハイフライサポート

代表取締役 今村進一 (IT コーディネーター)

TEL: 090-9518-5810 Mail: info@hiflysupport.com

