

2024年 辰年！ 中小企業のITトレンドを予想する！

明けましておめでとうございます。
本年もよろしくお願いします。

今年も「その時期の気付き」をテーマの通信をお届けします。

新年最初のテーマは、今年の中小企業のITトレンド予想です。(あくまでも私見ですが・・・)

今年は、大企業だけのものと思われがちなテクノロジーが次々と普及して安価に利用できる環境が整って来ます。素早く対応すること競争力アップに繋がります。

1. クラウドサービスの活用

高価なハード・ソフト投資に頼らず、必要な物が手に入る環境が



整ってきました。
利活用・運用には利用側のスキルが不可欠です。

社員さんへの教育が重要です。

2. 人工知能(AI)の活用

昨年は ChatGPT に代表される対話型生成AI元年となりました。一方で、不適切回答も発生しています。正当性を判断できる知識習得を怠らず無料版も含めて活用してみましょう。



3. ビックデータの活用

社内のビックデータを活用しましょう。元帳は、会社のビックデータです。デジタル化し活用する

とすることで意思決定に必要な情報を引き出し高精度の予測も可能となります。

4. セキュリティ対策

サイバーセキュリティは、あらゆる規模の企業にとって重要な懸念事項です。中小企業は、ウィルスソフトで大丈夫と勘違いしているケースが多いようです。データとシステムを守るためには、社員さんの意識アップが重要です。

弊社は、中小企業のIT課題解決を幅広くサポートします。クラウドサービス導入、AI活用、ビッグデータ分析、セキュリティ対策強化など、ご要望に合わせたサポート・教室を提供いたします。ご相談は無料です。お気軽にお問合せ下さい。

IT・PC One Point Advice Vol. 8

MS Office Word 編 No.1 超基本編

Microsoft Word

Word は、文書作成のためのソフトです。直感的で機能豊富、ビジネス文書や学術論文だけでなくチラシ、ポスターなどプロ顔負けの表現で作成出来ます。ビジネス標準ツールの一つです。

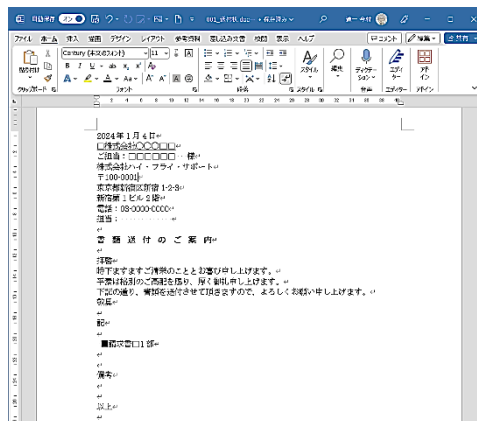
(この通信も Word で作っています)

今回はその基本ポイントを簡単に紹介します。

私がやっている入力の方の一例です。

1. 文書を入力してみましょう。

印刷する用紙の大きさを決めます。そして見た目の体裁を気にせず文書(文字)を入力します。全体的な見栄えは後から調整します。(例は書類送付状です)

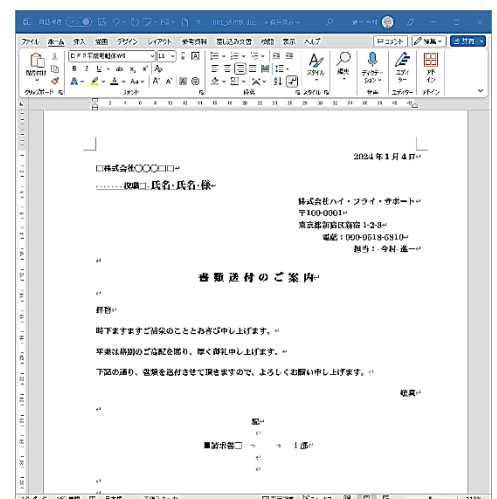


文字のみ入力します。

2. 文字の書体・大きさなどを設定見栄えよく整えます。

- ① 文書に相応しい書体(明朝体・ゴシック体 等)・装飾(太字・装飾 など)を選びます。
- ② 用紙の端からの余白など)設定します。

③ 行間や文書の配置を見栄えを考慮して設定します。



この様に見栄えを確認しながら作成編集手出来ます。定型文書を用意しておく大変便利です。

【編集】株式会社 ハイ・フライ・サポート

代表取締役 今村 進一 (IT コーディネーター)

TEL: 090-9518-5810 Mail: info@hiflysupport.com

